

¡IMPORTANTE! Debe completar la solicitud de renovacion de certificado digital antes del vencimiento del certificado digital, **caso contrario debera solicitar la emisión de un nuevo certificado.**

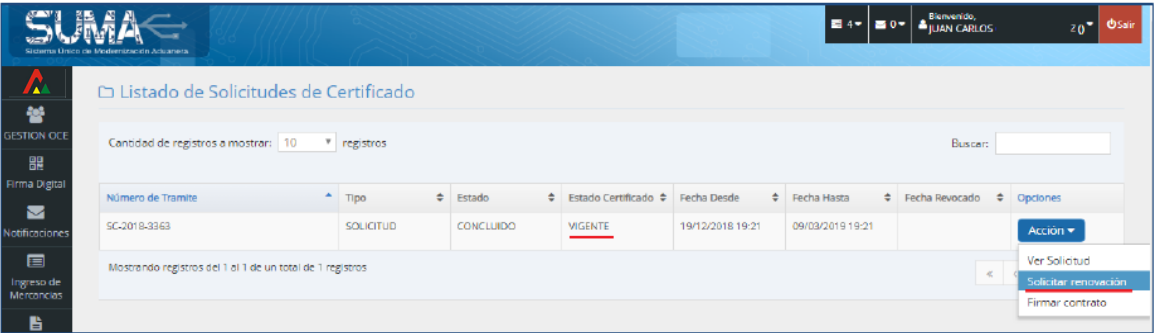
Para realizar la solicitud de renovación del certificado digital debe realizar lo siguiente:



Ingrese al menu “Firma digital” / “Mis Certificados”



Ubique el certificado digital en estado “VIGENTE” y haga click en el boton de “accion” / “Solicitar renovacion”



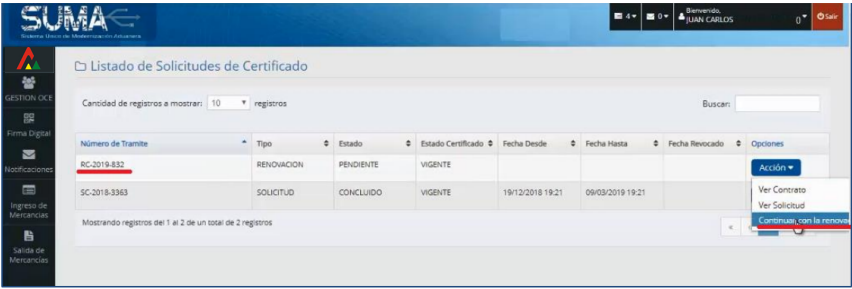
Para solicitar la **RENOVACION** debe seguir los pasos señalados a continuacion:

SOLICITAR RENOVACIÓN

Realice el pago del servicio de certificación digital en la plataforma de pagos del Estado con el numero de Código de Pago de Trámite (CPT) que se muestra en el Formulario de solicitud.
El pago a través de la Plataforma de Pagos del Estado lo puede realizar en cualquier Agencia del Banco Unión o a través del UNINET en la opción “Pago de Trámites del Estado”



Una vez efectuado el pago, para continuar con la solicitud de renovación ingrese a **“Firma digital”, “Mis Certificados”**, ubique la solicitud de renovación generada y en **“Acción”** seleccione **“Continuar con la renovación”**



Complete el formualrio de solicitud de renovacion con el numero y fecha del comprobante de pago y la informan para la facturacion por parte de la ADSIB. Adjunte su cedula de identidad vigente y el comprobante del pago en formato jpg con un tamaño maximo de 2 MB y haga click en “Siguiente”

Número de comprobante ADSIB

84153875

Fecha de pago

08/03/2019

Adjuntar Documento

REQUISITOS

Adjunte una imagen del documento en formato jpg con un tamaño máximo de 2MB

1. Cédula de identidad o Cédula de extranjería vigente

Adjuntar C1

Lista de documentos escaneados en formato jpg, jpeg y png (Tamaño máximo 2MB)

Nº	Nombre archivo	Descripcion	Opciones
1	Recibo ADSIB.jpg	RECIBO ADSIB	
2	Cedula Identidad.jpg	CEDULA IDENTIDAD	

DATOS PARA LA FACTURACION POR EL SERVICIO DE CERTIFICACION DIGITAL (ADSIB)

Nº de NIT o Cédula de identidad

5454566

Razón social o nombre y apellido

JUAN PEREZ

Cancelar

Siguiente



GENERAR CLAVES

Conecte el dispositivo token y active el firmador digital (JACOBITUS)
Complete la lista de verificación y haga click en **“Generar”**

Una vez generadas las claves se debe verificar que la clave privada se haya guardado en el Token para ello se debe utilizar el JACOBITUS TOTAL

Una vez que se verifico que la clave privada se guardo en el token haga click en **“Finalizar”**.



FIRMAR CONTRATO

Finalmente, debera firmar el contrato de Adhesion, para ello debera tener activo el firmador de documentos y seleccionar la opcion **“Firmar”**. Se le desplegara una ventana en la que debera seleccionar el certificado digital con el que firmara el contrato y posteriormente ingresar la contraseña del token y seleccionar la opcion verificar.

Una vez firmado el contrato, se validara que el pago efectuado se encuentre registrado en el sistema de la ADSIB. en caso que el pago se hubiese efectuado mediante CPT la validacion es inmediata, a diferencia de los depositos o transferencias en los que la verificacion demora hasta 24 Hrs.

Cuando la ADSIB emita el certificado digital, se le enviara una notificacion en el SUMA para que realice la descarga en el dispositivo token.

INFORMACIONES Y CONSULTAS

Línea gratuita: 800-10- 5001 Extensión 3
Teléfonos: 2128008 - 2127860 Int. 1041
Celular: 67195931
E-mail: soportesuma@aduana.gob.bo
Sitio web: www.aduana.gob.bo/infosuma
www.aduana.gob.bo/firmadigital