

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA REGIONAL POTOSÍ
 REPORTE: POA 2025 (ZDA MOD. AL POA - 6TA MOD. AL PPTO)

AEL	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.4	GRPT.1.1.4.1	Realizar el inventario físico de garantías vigentes en custodia	Gerencia Regional Potosí	Gerente Regional Potosí	2/1/2025	31/12/2025	4	4	N° de Acta de inventario emitida	Actas de inventario presentadas a GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Actas de inventario emitidas	7	23				
1	1.2	1.2.1	GRPT.1.2.1.1	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Villazón	Administrador Aduana Frontera Villazón	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	7	23				
1	1.2	1.2.1	GRPT.1.2.1.10	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Interior Sucre	Administrador Aduana Interior Sucre	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	7	23				
1	1.2	1.2.1	GRPT.1.2.1.2	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Verde	Administración Aduana Frontera Villazón	Administrador Aduana Frontera Villazón	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	7	23				
1	1.2	1.2.1	GRPT.1.2.1.3	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Interior Potosí	Administrador Aduana Interior Potosí	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	7	23				
1	1.2	1.2.1	GRPT.1.2.1.4	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Villazón	Administrador Aduana Frontera Villazón	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	7	23				
1	1.2	1.2.1	GRPT.1.2.1.5	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Avaroa	Administrador Aduana Frontera Avaroa	2/1/2025	31/12/2025		24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	7	23				
1	1.2	1.2.1	GRPT.1.2.1.6	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Interior Sucre	Administrador Aduana Interior Sucre	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	7	23				
1	1.2	1.2.1	GRPT.1.2.1.7	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Interior Potosí	Administrador Aduana Interior Potosí	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	7	23				
1	1.2	1.2.1	GRPT.1.2.1.8	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Villazón	Administrador Aduana Frontera Villazón	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	7	23				
1	1.2	1.2.1	GRPT.1.2.1.9	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Avaroa	Administrador Aduana Frontera Avaroa	2/1/2025	31/12/2025		48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	7	23				
1	1.3	1.3.1	GRPT.1.3.1.1	Supervisar y controlar la prestación de servicios realizada por el concesionario del Recinto Aduanero a través de las Administraciones de Aduana	Gerencia Regional Potosí	Gerente Regional Potosí	2/1/2025	31/12/2025	16	16	N° de Supervisión realizada	Informe de seguimiento y control remitido a UCCIP	0	0	4	0	0	4	0	0	4	0	0	4	16 Supervisiones realizadas	7	23				
1	1.3	1.3.1	GRPT.1.3.1.2	Realizar la ejecución financiera del Proyecto Construcción del Centro de Operaciones Cuartos Villazón	Gerencia Regional Potosí	Gerente Regional Potosí	2/1/2025	31/12/2025	10	4	N° de Informe presentado	Informe presentado a UCCIP	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	4 Informes presentados	7	23	110 028300030 00000 0	4.2.2.30	20-230	35.202.412,17
1	1.3	1.3.1	GRPT.1.3.1.2	Realizar la ejecución financiera del Proyecto Construcción del Centro de Operaciones Cuartos Villazón	Gerencia Regional Potosí	Gerente Regional Potosí	2/1/2025	31/12/2025	10	4	N° de Informe presentado	Informe presentado a UCCIP	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1	0	1	4 Informes presentados	7	23	110 028300030 00000 0	4.2.2.40	20-230	1.739.724,23
1	1.4	1.4.1	GRPT.1.4.1.1	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF)	Gerencia Regional Potosí	Gerente Regional Potosí	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Informe Presentado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2 Informes presentados	7	23				
1	1.4	1.4.1	GRPT.1.4.1.2	Realizar el control a las Agencias Despachantes de Aduana, en el marco del Reglamento para la Regulación y Control de Auxiliares de la Función Pública Aduanera	Gerencia Regional Potosí	Gerente Regional Potosí	2/1/2025	31/12/2025	4	1	N° de Control realizado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1 Control realizado	7	23				
1	1.4	1.4.1	GRPT.1.4.1.3	Realizar el control a los Operadores de Comercio Exterior, en el marco del Operativo de Fiabilidad.	Gerencia Regional Potosí	Gerente Regional Potosí	2/1/2025	31/12/2025		4	N° de Control realizado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4 Controles realizados	7	23				
1	1.4	1.4.1	GRPT.1.4.1.4	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Interior Potosí	Administrador Aduana Interior Potosí	2/1/2025	31/12/2025	28.307.283	30.825.584	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	648.515	600.834	2.187.432	2.360.092	2.729.529	2.584.110	2.939.301	3.028.132	3.263.479	3.653.865	3.198.105	3.632.189	30.825.584 Bs. Recaudados	7	23				
1	1.4	1.4.1	GRPT.1.4.1.5	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Frontera Villazón	Administrador Aduana Frontera Villazón	2/1/2025	31/12/2025	95.726.914	90.188.375	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	8.806.871	8.159.367	6.367.214	6.869.795	6.541.733	6.193.216	7.044.485	7.257.381	7.821.426	8.757.045	7.664.747	8.705.095	90.188.375 Bs. Recaudados	7	23				
1	1.4	1.4.1	GRPT.1.4.1.6	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Frontera Apacheta	Administrador Aduana Frontera Apacheta	2/1/2025	31/12/2025	622.301	190.210	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	0	0	50.308	54.279	9.338	8.840	10.055	10.359	11.164	12.500	10.941	12.426	190.210 Bs. Recaudados	7	23				
1	1.4	1.4.1	GRPT.1.4.1.7	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Frontera Avaroa	Administrador Aduana Frontera Avaroa	2/1/2025	31/12/2025	134.581.723	125.066.237	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	11.167.090	10.346.056	9.140.752	9.862.257	9.220.686	8.729.445	9.929.324	10.229.404	11.024.436	12.343.207	10.803.594	12.269.985	125.066.237 Bs. Recaudados	7	23				

AEB	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
1	1.4	1.4.1	GRPT.1.4.1.8	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Interior Sucre	Administrador Aduana Interior Sucre	2/1/2025	31/12/2025	23.419.991	16.491.688	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	1.116.999	1.034.874	1.719.369	1.855.083	1.174.026	1.111.479	1.264.254	1.302.462	1.403.689	1.571.602	1.375.571	1.562.280	16.491.688 Bs. Recaudados	7	23					
2	2.1	2.1.1	GRPT.2.1.1.1	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Sucre	Administrador Aduana Interior Sucre	2/1/2025	31/12/2025		75	(N° de Tramite observado / N° de Tramite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	7	23					
2	2.1	2.1.1	GRPT.2.1.1.2	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Potosí	Administrador Aduana Interior Potosí	2/1/2025	31/12/2025		75	(N° de Tramite observado / N° de Tramite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	7	23					
2	2.1	2.1.1	GRPT.2.1.1.3	Concluir Controles Diferidos	Gerencia Regional Potosí	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025	55	42	N° de Control Diferido concluido	Reporte mensual remitido a GNRF mediante correo electrónico	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4	42 Controles Diferidos concluidos	7	23					
2	2.1	2.1.1	GRPT.2.1.1.4	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Diferidos	Gerencia Regional Potosí	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025	418.295	336.000	Bs. de Deuda Cobrada	Reporte mensual remitido a GNRF mediante correo electrónico	24.000	32.000	24.000	32.000	24.000	32.000	24.000	32.000	24.000	32.000	24.000	32.000	336.000 Bs. de Deuda Cobrada	7	23					
2	2.1	2.1.1	GRPT.2.1.1.5	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos	Gerencia Regional Potosí	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025	1.254.000	739.200	Bs. de Deuda Determinada	Reporte mensual remitido a GNRF mediante correo electrónico	68.400	91.200	68.400	91.200	45.000	60.000	45.000	60.000	45.000	60.000	45.000	60.000	739.200 Bs. de Deuda Determinada	7	23					
2	2.1	2.1.1	GRPT.2.1.1.6	Efectuar el control y seguimiento a la conclusión, determinación y cobro de los Controles Diferidos	Gerencia Regional Potosí	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025		12	N° de Informe presentado	Informe dirigido a GR y presentado mediante nota a GNRF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	7	23					
2	2.1	2.1.1	GRPT.2.1.1.7	Informar el avance del archivo y digitalización de todos los Controles Posteriores y Reprocesos que fueron concluidos	Gerencia Regional Potosí	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025		3	N° de Informe presentado	Informe dirigido a GR y presentado mediante nota a GNRF	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	7	23					
2	2.1	2.1.1	GRPT.2.1.1.8	Procesar casos devueltos por la AIT, Unidades Legales y Contenciosos Tributarios	Gerencia Regional Potosí	Profesional Fiscalizador	2/1/2025	31/12/2025		100	(N° de Casos concluidos / N° Casos pendientes)* 100	Reporte mensual de cumplimiento o Informe Presentado a GNRF	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	% de Casos concluidos	7	23					
2	2.2	2.2.1	GRPT.2.2.1.1	Realizar allanamientos a depósitos y/o lugares de acopio de mercancía de contrabando	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	18	13	N° de Allanamiento realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13 Allanamientos realizados	7	23					
2	2.2	2.2.1	GRPT.2.2.1.2	Realizar comisos de mercancía por personal GRIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	27.667.500	35.700.000	Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	2.677.500	2.677.500	2.677.500	2.677.500	2.856.000	2.856.000	3.034.500	3.034.500	3.213.000	3.213.000	3.391.500	3.391.500	35.700.000 Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	7	23					
2	2.2	2.2.1	GRPT.2.2.1.3	Realizar comisos de mercancía por personal PIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	9.765.000	12.600.000	Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	945.000	945.000	945.000	945.000	1.023.750	1.023.750	1.102.500	1.102.500	1.102.500	1.102.500	1.181.250	1.181.250	12.600.000 Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	7	23					
2	2.2	2.2.1	GRPT.2.2.1.4	Realizar operativos con comisos de mercancía en su jurisdicción.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	1.743	1.194	N° de Operativo realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	92	92	92	102	102	102	102	102	102	102	102	102	1.194 Operativos realizados	7	23					
2	2.2	2.2.2	GRPT.2.2.2.1	Otorgar Facilidades de Pago o Pagos Totales a las Resoluciones Determinativas emitidas por la Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025		4	N° de Resolución Determinativa con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	Informe de resultados de RD acogidas a Facilidades de Pago o Pagos totales presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2	4 Resoluciones Determinativas con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	7	23					
2	2.3	2.3.1	GRPT.2.3.1.4	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (servidores públicos)	Administración Aduana Interior Potosí	Administrador Aduana Interior Potosí	2/1/2025	31/12/2025	372,60	720	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	60	60	63	63	63	63	63	63	63	63	63	33	720 TN de mercancía dispuestas	7	23					
2	2.3	2.3.1	GRPT.2.3.1.5	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (servidores públicos)	Administración Aduana Frontera Villazón	Administrador Aduana Frontera Villazón	2/1/2025	31/12/2025	23,82	720	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	60	60	63	63	63	63	63	63	63	63	63	33	720 TN de mercancía dispuestas	7	23					
2	2.3	2.3.1	GRPT.2.3.1.7	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (servidores públicos)	Administración Aduana Interior Potosí	Administrador Aduana Interior Potosí	2/1/2025	31/12/2025	533,17	28.800.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	2.400.000	2.400.000	2.520.000	2.520.000	2.520.000	2.520.000	2.520.000	2.520.000	2.520.000	2.520.000	2.520.000	1.320.000	28.800.000 Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	7	23					
2	2.3	2.3.1	GRPT.2.3.1.8	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (servidores públicos)	Administración Aduana Interior Sucre	Administrador Aduana Interior Sucre	2/1/2025	31/12/2025		300	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	0	0	29	29	29	29	29	35	30	30	30	30	28.800.000 TN de mercancías dispuestas	7	23					
2	2.4	2.4.1	GRPT.2.4.1.1	Efectuar notificaciones de Proveidos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados favorables.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	120	50	N° de PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	2	2	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	50 PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	7	23					
2	2.4	2.4.1	GRPT.2.4.1.2	Emitir Proveidos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados de cobro	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	120	50	N° de PIET y/o persuasión con resultados de cobro emitido	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	2	2	4	4	4	4	4	4	4	6	6	6	50 PIET's y/o persuasión con resultados de cobro efectivo emitidos	7	23					
2	2.4	2.4.1	GRPT.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	2.500.000	4.000.000	Bs. cobrados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	525.333	525.333	294.933	294.933	294.933	294.933	294.933	294.934	294.934	294.934	294.934	294.934	4.000.000 Bs. Cobrados	7	23					

AEI	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.1	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	500	300	N° de Memorial de mero tramite proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	300 Memorias de mero tramite proyectados	7	23							
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.10	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recursos de Alzada y Jerárquico) y Judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias; Coactivos Fiscales, Civil Ordinario, Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	108	114	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	6	10	10	10	10	10	12	12	12	114 Memorias presentados	7	23						
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.11	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	72	72	N° de Hipoteca realizada	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	1	2	5	5	5	6	6	6	6	12	12	72 Hipotecas realizadas	7	23						
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.12	Realizar la emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	40	40	N° de Informe de conclusión de proceso proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40 Informes de conclusión de procesos proyectados	7	23						
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.13	Revisar expedientes de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	300	300	N° de Expediente revisado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300 Expedientes revisados	7	23	112 0 18	2.5.2.20	20-230	98.800		
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.2	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	34	34	N° de Embargo y/o Secuestro efectuados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	1	1	2	2	3	3	3	3	3	3	5	5	34 Embargos y/o Secuestros efectuados	7	23					
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.3	Efectuar la notificación de resoluciones, Vistas de Cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional (Proyecto Central de Notificaciones)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	1.835	1.680	N° de Notificación realizada	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	168	168	168	168	168	168	168	168	168	1.680 Notificaciones realizadas	7	23	112 0 17	2.5.2.20	20-230	57.930		
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.4	Emitir las Resoluciones Determinativas provenientes de Vistas de Cargo, emergentes de la UF o GNR	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	100	40	N° de Resoluciones Determinativas emitidas	Informe de resultados de RD presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	2	2	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	40 Resoluciones Determinativas emitidas	7	23					
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.5	Emitir las Resoluciones Sancionatorias provenientes de procesos administrativos por contrabando contravencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la GNR	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	4	3	N° de Informe presentado	Informe trimestral de reporte de resoluciones sancionatorias presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	7	23					
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.6	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querrelas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	300	300	N° de Memorial de avance proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	300 Memorias de avance proyectados	7	23					
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.7	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	24	93	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	6	6	6	6	9	9	9	10	10	10	93 Memorias presentados	7	23					
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.8	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Aduaneras	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	108	285	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	15	20	20	28	35	35	35	35	35	15	285 Memorias presentados	7	23					
2	2.4	2.4.2	GRPT.2.4.2.9	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Ordinarios	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	108	99	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	6	6	6	6	9	9	9	12	12	12	99 Memorias presentados	7	23					
4	4.1	4.1.1	GRPT.4.1.1.1	Administrar los activos fijos y almacenes para la provisión de bienes de uso, materiales y suministros en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	100		(N° de Solicitud atendida / N° de Solicitud recibida)*100	Informe presentado a DABS - GNAF	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	% de Solicitudes atendidas	7	23						
4	4.1	4.1.1	GRPT.4.1.1.2	Gestionar la regularización del derecho propietario, actualizar y/o sanear la documentación a nombre de la AN de los bienes muebles e inmuebles de la Gerencia Regional en coordinación con la UJ	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	12	N° de Informe presentado	Informe presentado a DABS - GNAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	7	23					

AEl	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
4	4.1	4.1.1	GRPT.4.1.1.3	Inventariar activos fijos identificados y centralizados para baja de la Gerencia Regional y de sus Administraciones Aduaneras	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Inventario realizado	Informe presentado a DABS - GNAF	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Inventarios realizados	7	23						
4	4.1	4.1.1	GRPT.4.1.1.4	Inventariar y centralizar la ropa de trabajo usada de la GRs y sus dependencias	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Inventario realizado	Informes presentados a DABS - GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2 Inventarios realizados	7	23						
4	4.1	4.1.1	GRPT.4.1.1.5	Inventariar, valorar y consolidar los activos fijos, intangibles y almacenes de la Gerencia Regional Estados Financieros 2024	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	1	1	N° de Inventario realizado	Informe presentado a DABS - GNAF	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Inventario realizado	7	23						
4	4.1	4.1.1	GRPT.4.1.1.6	Realizar el mantenimiento de los bienes muebles en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Reporte de mantenimiento realizado	Informe presentado a DABS - GNAF y reporte	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	2 Reportes de mantenimiento realizados	7	23						
4	4.1	4.1.1	GRPT.4.1.1.7	Realizar el seguimiento y reportar el cumplimiento del Programa Anual de Contrataciones "PAC" en el marco del D.S. N°0181	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	4	N° de Seguimiento realizado	Informes trimestrales presentados a DABS - GNAF	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	4 Seguiremos realizados	7	23						
4	4.1	4.1.2	GRPT.4.1.2.1	Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad	Gerencia Regional Potosí	Gerente Regional Potosí	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Registro presentado	Nota y Registro R-SGC-07 presentado a UPECG	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	2 Registros presentados	7	23						
4	4.1	4.1.4	GRPT.4.1.4.1	Realizar la preparación y transferencia de la documentación que ya cumplió con el plazo de conservación en la Gerencia Regional al Archivo Central de la Aduana Nacional conforme normativa vigente.	Gerencia Regional Potosí	Gerente Regional Potosí	2/1/2025	31/12/2025	96	96	N° de Metro lineal transferido	Nota de conformidad de transferencia documental	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	96	0	96 Metros lineales transferidos	7	23					
4	4.1	4.1.4	GRPT.4.1.4.2	Recepcionar la documentación de las distintas Áreas Organizacionales dependientes de la Gerencia Regional que ya cumplieron con el plazo de conservación en su Archivo temporal y de las Agencias Despachantes de Aduana conforme normativa vigente	Gerencia Regional Potosí	Gerente Regional Potosí	2/1/2025	31/12/2025	240	240	N° de Metro lineal recepcionado	Nota de conformidad de transferencia documental	0	0	0	0	0	120	0	0	0	120	0	0	240 Metros lineales recepcionados	7	23					
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.1.1	20-230	60.000		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.1.2	41-111	265.692		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.1.3	41-111	80.400		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.1.4	41-111	3.000		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.1.6	20-230	54.000		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.2.1.10	20-230	15.000		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.2.2.10	20-230	60.000		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.2.3	20-230	116.713		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.2.6	20-230	241.072		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.3.1	20-230	44.000		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.4.1.20	20-230	170.623		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.4.1.30	20-230	30.000		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.4.3	20-230	130.138		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.5.1.20	20-230	2.500		
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80	80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	0 0 1	2.5.2.10	20-230	20.000		

AEl	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMI ENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 3	2.4.1.20	20-230	214.000
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 3	2.4.3	20-230	86
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 3	2.5.9	20-230	160.000
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 3	3.1.1.40	20-230	599.700
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 3	3.4.1.10	20-230	309.899
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 3	3.4.2	20-230	23.334
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 3	3.4.3	20-230	69.252
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 3	3.9.7	20-230	30.000
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 3	3.9.8	20-230	150.000
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 4	2.6.9.90	20-230	605.184
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 7	2.5.5	20-230	40.000
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	112 0 7	2.6.2	20-230	15.000
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	99 0 21	6.6.2.10	20-230	601.687
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	99 0 21	6.6.2.20	20-230	172.317
4	4.1	4.1.5	GRPT.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	80		(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	7	23	99 0 21	6.6.2.30	20-230	14.080
4	4.2	4.2.1	GRPT.4.2.1.1	Ejecutar el Plan Anual de Capacitación Institucional (PACI) en la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Informe presentado	Informe presentado a DTH - GNAF.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Informes presentados	7	23				
4	4.2	4.2.1	GRPT.4.2.1.2	Reportar la Evaluación de Desempeño del Personal dependiente de la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	1	1	N° de evaluación realizada	Reporte del Sistema EVADESEM	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 evaluación realizada	7	23				
4	4.2	4.2.1	GRPT.4.2.1.3	Reportar las actividades realizadas en el Área de Talento Humano de la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	4	N° de Informe presentado	Informe presentado a DTH - GNAF.	1	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	4 Informes presentados	7	23					
4	4.3	4.3.1	GRPT.4.3.1.1	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la GR y AA's dependientes	Gerencia Regional Potosí	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	6	3	N° de Informe presentado	Nota de aprobación emitida por la GNTI	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	7	23					
4	4.3	4.3.1	GRPT.4.3.1.2	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración Aduana Frontera Villazon	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	11		N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	7	23					
4	4.3	4.3.1	GRPT.4.3.1.3	Realizar el soporte técnico y la gestión de usuarios de la GR	Gerencia Regional Potosí	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	12	11	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	7	23					