

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA REGIONAL URURO  
 REPORTE: POA 2025 (2DA MOD. AL POA - 6TA MOD. AL PPTO)

AEL	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
1	1.1	1.1.4	GROR.1.1.4.1	Realizar el inventario físico de garantías vigentes en custodia	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2025	31/12/2025	4	4	N° de Acta de inventario emitida	Actas de inventario presentadas a GNOA	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	4 Actas de inventario emitidas	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.1	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.10	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.11	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.12	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Oruro	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.2	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.3	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Verde	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.4	Optimizar el Tiempo de Despacho DS 2295 Canal Verde	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.5	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.6	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.7	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.8	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Amarillo sin observaciones	Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Oruro	2/1/2025	31/12/2025	24	24	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.2	1.2.1	GROR.1.2.1.9	Optimizar el Tiempo de Despacho en Canal Rojo sin observaciones	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2025	31/12/2025	48	48	Hora promedio de tiempo de despacho aduanero	Reporte PENTAHO o Informe presentado a GR	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48	48 Horas Promedio de Tiempo de Despacho aduanero	4	20						
1	1.3	1.3.1	GROR.1.3.1.1	Supervisar y controlar la prestación de servicios realizada por el concesionario del Recinto Aduanero a través de las Administraciones de Aduana	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2025	31/12/2025	12	12	N° de Supervisión realizada	Informe de seguimiento y control remitido a UCCIP	0	0	3	0	0	3	0	0	3	0	0	3	12 Supervisiones realizadas	4	20					
1	1.4	1.4.1	GROR.1.4.1.1	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF)	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Informe Presentado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2 Informes presentados	4	20					
1	1.4	1.4.1	GROR.1.4.1.2	Realizar el control a las Agencias Despachantes de Aduana, en el marco del Reglamento para la Regulación y Control de Auxiliares de la Función Pública Aduanera	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2025	31/12/2025	4	1	N° de Control realizado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1 Control realizado	4	20					
1	1.4	1.4.1	GROR.1.4.1.3	Realizar el control a los Operadores de Comercio Exterior, en el marco del Operativo de Fiabilidad.	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2025	31/12/2025		4	N° de Control realizado	Informe dirigido a Gerencia Regional y presentado con Nota a GNOA	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	1	4 Controles realizados	4	20						
1	1.4	1.4.1	GROR.1.4.1.4	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2025	31/12/2025	565.146.706	514.580.962	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, PentaHO	39.968.766	37.030.156	39.463.113	42.578.043	38.773.837	36.708.123	41.753.725	43.015.590	46.358.771	51.904.326	45.430.110	51.596.422	514.580.983 Bs. Recaudados	4	20					

AEI	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO		
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC									
1	1.4	1.4.1	GROR.1.4.1.5	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2025	31/12/2025	432.677.411	476.420.332	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	36.910.386	34.196.637	29.230.273	31.537.498	37.574.728	35.572.897	40.462.461	41.685.301	44.925.092	50.299.147	44.025.150	50.000.762	476.420.332 Bs. Recaudados	4	20						
1	1.4	1.4.1	GROR.1.4.1.6	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2025	31/12/2025	1.182.274.587	996.441.742	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	82.524.733	76.457.296	82.725.583	89.255.336	72.574.396	68.707.924	78.151.961	80.513.839	86.771.392	97.151.208	85.033.183	96.574.891	996.441.742 Bs. Recaudados	4	20						
1	1.4	1.4.1	GROR.1.4.1.7	Efectuar la recaudación de los despachos aduaneros de importación	Administración Aduana Zona Franca Industrial Oruro	Administrador Aduana Zona Franca Industrial Oruro	2/1/2025	31/12/2025	20.081.683	22.509.731	Bs. Recaudados	Reporte de Recaudación, Pentaho	3.523.856	3.264.773	1.074.644	1.159.469	1.470.836	1.392.476	1.583.874	1.631.741	1.758.561	1.968.924	1.723.333	1.957.244	22.509.731 Bs. Recaudados	4	20						
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.1	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2025	31/12/2025		75	(N° de Tramite observado / N° de Tramite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	4	20						
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.10	Efectuar el control y seguimiento a la conclusión, determinación y cobro de los Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		12	N° de Informe presentado	Informe dirigido a GR y presentado mediante nota a GNRFF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	4	20						
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.11	Informar el avance del archivo y digitalización de todos los Controles Posteriores y Reprocesos que fueron concluidos	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		3	N° de Informe presentado	Informe dirigido a GR y presentado mediante nota a GNRFF	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	4	20						
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.12	Procesar casos devueltos por la AIT, Unidades Legales y Contenciosos Tributarios	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Casos concluidos / N° Casos pendientes)* 100	Reporte mensual de cumplimiento o Informe Presentado a GNRFF	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	% de Casos concluidos	4	20					
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.2	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2025	31/12/2025		75	(N° de Tramite observado / N° de Tramite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	4	20					
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.3	Efectuar el control en despacho para canales rojos y amarillos de manera asertiva en la Administración de Aduana	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2025	31/12/2025		75	(N° de Tramite observado / N° de Tramite en control durante despacho)*100	Reporte mensual	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	75	% de Asertividad lograda	4	20					
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.4	Realizar Controles NO Intrusivo de medios y/o Unidades de Transporte de la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2025	31/12/2025		1.080	N° de Control no Intrusivo ejecutado	Reporte presentado a GR	120	120	120	120	0	86	86	86	86	85	85	86	1.080 Controles no intrusivos ejecutados	4	20						
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.5	Realizar Controles NO Intrusivo de medios y/o Unidades de Transporte de la Administración de Aduana	Administración Aduana Frontera Pisiga	Administrador Aduana Frontera Pisiga	2/1/2025	31/12/2025		1.080	N° de Control no Intrusivo ejecutado	Reporte presentado a GR	120	120	120	120	0	86	86	86	86	85	85	86	1.080 Controles no intrusivos ejecutados	4	20						
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.6	Efectuar seguimiento a la Edición de Variables en el SS-A, que realizan los Administradores de Aduana de la Gerencia Regional, para control durante el despacho.	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025		3	N° de Seguimiento realizado	Informe de seguimiento presentado a GR	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3 Seguidimientos realizados	4	20						
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.7	Concluir Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025	330	252	N° de Control Diferido concluido	Reporte mensual remitido a GNRFF mediante correo electrónico	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	252 Controles Diferidos concluidos	4	20						
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.8	Efectuar el cobro de la Deuda Determinada por Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025	3.556.533	2.016.000	Bs. de Deuda Cobrada	Reporte mensual remitido a GNRFF mediante correo electrónico	168.000	168.000	168.000	168.000	168.000	168.000	168.000	168.000	168.000	168.000	168.000	168.000	2.016.000 Bs. de Deuda Cobrada	4	20						
2	2.1	2.1.1	GROR.2.1.1.9	Efectuar la Determinación por Controles Diferidos	Unidad de Fiscalización	Responsable de la Unidad de Fiscalización	2/1/2025	31/12/2025	7.524.000	4.435.200	Bs. de Deuda Determinada	Reporte mensual remitido a GNRFF mediante correo electrónico	478.800	478.800	478.800	478.800	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	315.000	4.435.200 Bs. de Deuda Determinada	4	20						
2	2.2	2.2.1	GROR.2.2.1.1	Realizar allanamientos a depósitos y/o lugares de acopio de mercancía de contrabando	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	12	12	N° de Allanamiento realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Allanamientos realizados	4	20						
2	2.2	2.2.1	GROR.2.2.1.2	Realizar comisos de mercancía por personal GRIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	25.226.250	32.550.000	Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	2.441.250	2.441.250	2.441.250	2.441.250	2.604.000	2.604.000	2.766.750	2.766.750	2.929.500	2.929.500	3.092.250	3.092.250	32.550.000 Valor CIF de la mercancía comisada en GRIA	4	20						
2	2.2	2.2.1	GROR.2.2.1.3	Realizar comisos de mercancía por personal PIA	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	13.020.000	16.800.000	Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	1.260.000	1.260.000	1.260.000	1.260.000	1.365.000	1.365.000	1.470.000	1.470.000	1.470.000	1.470.000	1.575.000	1.575.000	16.800.000 Valor CIF de la mercancía comisada en PIA	4	20						
2	2.2	2.2.1	GROR.2.2.1.4	Realizar operativos con comisos de mercancía en su jurisdicción.	Unidad de Control Operativo Estratégico	Responsable de la Unidad de Control Operativo Estratégico	2/1/2025	31/12/2025	1.452	909	N° de Operativo realizado	Informe presentado a GR y remitido mediante nota a la UCOA	63	63	63	63	80	80	80	80	80	80	80	80	909 Operativos realizados	4	20						

AEI	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2	2.2	2.2.2	GROR.2.2.1	Otorgar Facilidades de Pago o Pagos Totales a las Resoluciones Determinativas emitidas por la Unidad Jurídica	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025		13	N° de Resolución Determinativa con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	Informe de resultados de RD acogidas a Facilidades de Pago o Pagos Totales presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	7	13 Resoluciones Determinativas con Facilidades de Pago o Pagos Totales emitidas	4	20					
2	2.3	2.3.1	GROR.2.3.1.1	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Consultores)	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2025	31/12/2025	2.055.50	2.000	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	0	0	200	200	300	300	300	200	200	0	0	2000 TN de mercancía dispuestas	4	20	112 0 4	2.5.2.20	20-230		559.299	
2	2.3	2.3.1	GROR.2.3.1.2	Efectuar la disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (servidores públicos)	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2025	31/12/2025	1.092,00	576	TN de mercancías dispuestas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	144	144	0	0	0	0	0	0	0	180	108	576 TN de mercancía dispuestas	4	20						
2	2.3	2.3.1	GROR.2.3.1.3	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Consultores)	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2025	31/12/2025	839,28	89.600.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	0	0	8.960.000	8.960.000	13.440.000	13.440.000	13.440.000	8.960.000	8.960.000	0	0	89.600.000 Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	4	20	112 0 5	2.5.2.20	20-230		363.752	
2	2.3	2.3.1	GROR.2.3.1.4	Efectuar la inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (servidores públicos)	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2025	31/12/2025	2.438,72	35.200.000	Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	8.800.000	8.800.000	0	0	0	0	0	0	0	11.000.000	6.600.000	35.200.000 Bs. de Mercancías inventariadas y tasadas	4	20						
2	2.3	2.3.1	GROR.2.3.1.5	Efectuar la Supervisión del Proyecto de disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Consultor)	Administración Aduana Interior Oruro	Administrador Aduana Interior Oruro	2/1/2025	31/12/2025		8	N° de Informe Presentado	Reporte PENTAHO e Informe presentado a Gerencia Regional	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	8 Informes presentados	4	20						
2	2.4	2.4.1	GROR.2.4.1.1	Efectuar notificaciones de Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados favorables.	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	480	480	N° de PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480 PIET y/o persuasión con resultado favorable notificado	4	20						
2	2.4	2.4.1	GROR.2.4.1.2	Emitir Proveídos de Inicio de Ejecución Tributaria - PIET's y/o persuasión con resultados de cobro	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	480	480	N° de PIET y/o persuasión con resultados de cobro emitido	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480 PIET's y/o persuasión con resultados de cobro efectivo emitidos	4	20						
2	2.4	2.4.1	GROR.2.4.1.3	Optimizar el cobro por Concepto de Ejecución Tributaria	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	18.912.000	29.727.280	Bs. cobrados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	1.576.000	1.576.000	2.657.528	2.657.528	2.657.528	2.657.528	2.657.528	2.657.528	2.657.528	2.657.528	2.657.528	29.727.280 Bs. Cobrados	4	20						
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.1	Atender requerimientos de información, desarchivo, fotocopias y otros similares de los procesos judiciales y administrativos asignados conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos (Proyecto)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	800	800	N° de Memorial de mero tramite proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	80	80	80	80	80	80	80	80	80	800 Memoriales de mero tramite proyectados	4	20						
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.10	Realizar el patrocinio de procesos prejudiciales (Recurso de Alzada y Jerárquico) y judiciales (Demanda Contencioso Tributaria en sus diferentes instancias; Coactivos Fiscales, Civil Ordinario; Civil Ejecutivo y Ejecución de Cobro Coactivo)	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	540	1.104	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	24	24	50	50	50	71	95	95	155	185	205	100	1.104 Memoriales presentados	4	20					
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.11	Realizar Hipotecas sobre bienes del sujeto pasivo	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	125	125	N° de Hipoteca realizada	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	2	4	10	10	12	12	12	12	12	12	15	125 Hipotecas realizadas	4	20						
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.12	Realizar la emisión de Informes de conclusión de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	200	200	N° de Informe de conclusión de proceso proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200 Informes de conclusión de procesos proyectados	4	20						
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.13	Revisar expedientes de Procesos Judiciales y Administrativos conforme Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos	Unidad Jurídica	Jefe de Unidad Jurídica	2/1/2025	31/12/2025	450	450	N° de Expediente revisado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	45	45	45	45	45	45	45	45	45	450 Expedientes revisados	4	20	112 0 18	2.5.2.20	20-230		194.965	

AEl	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.2	Efectuar Embargos y Secuestros sobre los bienes muebles y/o inmuebles de los Sujetos Pasivos.	Unidad Juridica	Jefe de Unidad Juridica	2/1/2025	31/12/2025	64	64	N° de Embargo y/o Secuestro efectuados	Informe de Grupo de Trabajo de Cobranza Coactiva presentado a la GNJ y cuadro ejecutivo (Reporte ANBFlow)	1	1	3	5	5	5	5	7	7	10	10	64 Embargos y/o Secuestros efectuados	4	20						
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.3	Efectuar la notificación de resoluciones, Vistas de Cargo u otros documentos de actos administrativos oficiales y definitivos emitidos por la Gerencia Regional o requeridos por otras dependencias de la Aduana Nacional (Proyecto Central de Notificaciones)	Unidad Juridica	Jefe de Unidad Juridica	2/1/2025	31/12/2025	4.130	5.670	N° de Notificación realizada	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	567	567	567	567	567	567	567	567	567	5.670 Notificaciones realizadas	4	20	112 0 17	2.5.2.20	20-230	171.473		
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.4	Emitir las Resoluciones Determinativas provenientes de Vistas de Cargo, emergentes de la UF o GNRf	Unidad Juridica	Jefe de Unidad Juridica	2/1/2025	31/12/2025	130	130	N° de Resoluciones Determinativas emitidas	Informe de resultados de RD presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	2	2	11	11	13	13	13	13	13	13	13	130 Resoluciones Determinativas emitidas	4	20						
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.5	Emitir las Resoluciones Sancionatorias provenientes de procesos administrativos por contrabando contravencional y contravenciones en General / AISC remitidos por la UF o la GNRf	Unidad Juridica	Jefe de Unidad Juridica	2/1/2025	31/12/2025	4	3	N° de Informe presentado	Informe trimestral de reporte de resoluciones sancionatorias presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	3 Informes presentados	4	20						
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.6	Emitir memoriales de respuestas negativas, alegatos, querrelas, denuncias u otros similares relacionados a procesos judiciales y administrativos asignados (Proyecto Tramitación y Gestión de Procesos Judiciales y Administrativos)	Unidad Juridica	Jefe de Unidad Juridica	2/1/2025	31/12/2025	450	450	N° de Memorial de avance proyectado	Informe de cumplimiento de metas del Proyecto presentado a GNJ (Reporte ANBFlow)	0	0	45	45	45	45	45	45	45	45	45	450 Memoriales de avance proyectados	4	20						
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.7	Realizar el patrocinio de Acciones de Defensa y Contenciosos Administrativos	Unidad Juridica	Jefe de Unidad Juridica	2/1/2025	31/12/2025	68	139	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	6	12	12	12	13	13	15	15	20	9	139 Memoriales presentados	4	20					
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.8	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Aduaneras	Unidad Juridica	Jefe de Unidad Juridica	2/1/2025	31/12/2025	324	662	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	15	15	27	38	38	54	68	92	95	95	30	662 Memoriales presentados	4	20						
2	2.4	2.4.2	GROR.2.4.2.9	Realizar el patrocinio de Acciones Penales Ordinarios	Unidad Juridica	Jefe de Unidad Juridica	2/1/2025	31/12/2025	72	147	N° de Memorial presentado	Informe de eficacia presentado a la GNJ (Reporte ANBFlow)	6	6	6	8	8	12	12	19	20	20	20	10	147 Memoriales presentados	4	20					
4	4.1	4.1.1	GROR.4.1.1.1	Administrar los activos fijos y almacenes para la provisión de bienes de uso, materiales y suministros en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		100	(N° de Solicitud atendida / N° de Solicitud recibida)*100	Informe presentado a DABS - GNAF	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	% de Solicitudes atendidas	4	20						
4	4.1	4.1.1	GROR.4.1.1.2	Gestionar la regularización del derecho propietario, actualizar y/o sanear la documentación a nombre de la AN de los bienes muebles e inmuebles de la Gerencia Regional en coordinación con la UJ	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	12	N° de Informe presentado	Informe presentado a DABS - GNAF	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	4	20						
4	4.1	4.1.1	GROR.4.1.1.3	Inventariar activos fijos identificados y centralizados para baja de la Gerencia Regional y de sus Administraciones Aduaneras	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Inventario realizado	Informe presentado a DABS - GNAF	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Inventarios realizados	4	20						
4	4.1	4.1.1	GROR.4.1.1.4	Inventariar y centralizar la ropa de trabajo usada de la GRs y sus dependencias	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Inventario realizado	Informes presentados a DABS - GNAF	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2 Inventarios realizados	4	20					
4	4.1	4.1.1	GROR.4.1.1.5	Inventariar, valorar y consolidar los activos fijos, intangibles y almacenes de la Gerencia Regional para los Estados Financieros 2024	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	1	1	N° de Inventario realizado	Informe presentado a DABS - GNAF	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Inventario realizado	4	20					
4	4.1	4.1.1	GROR.4.1.1.6	Realizar el mantenimiento de los bienes muebles en la Gerencia Regional y sus Administraciones de Aduana	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Reporte de mantenimiento realizado	Informe presentado a DABS - GNAF y reporte	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	2 Reportes de mantenimiento realizados	4	20					
4	4.1	4.1.1	GROR.4.1.1.7	Realizar el seguimiento y reportar el cumplimiento del Programa Anual de Contrataciones "PAC" en el marco del D.S. N°0181	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	4	N° de Seguimiento realizado	Informes trimestrales presentados a DABS - GNAF	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4 Seguimientos realizados	4	20					
4	4.1	4.1.2	GROR.4.1.2.1	Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2025	31/12/2025		2	N° de Registro presentado	Nota y Registro R-SGC-07 presentado a UPECG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Registros presentados	4	20					

AEB	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.1	4.1.4	GROR.4.1.4.1	Realizar la preparación y transferencia de la documentación que ya cumplió con el plazo de conservación en la Gerencia Regional al Archivo Central de la Aduana Nacional conforme normativa vigente.	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2025	31/12/2025	108	108	N° de Metro lineal transferido	Nota de conformidad de transferencia documental	0	0	0	0	0	0	108	0	0	0	0	108 Metros lineales transferidos	4	20					
4	4.1	4.1.4	GROR.4.1.4.2	Recepcionar la documentación de las distintas Áreas Organizacionales dependientes de la Gerencia Regional que ya cumplieron con el plazo de conservación en su Archivo temporal y de las Agencias Despachantes de Aduana conforme normativa vigente	Gerencia Regional Oruro	Gerente Regional Oruro	2/1/2025	31/12/2025	300	300	N° de Metro lineal recepcionado	Nota de conformidad de transferencia documental	0	0	0	0	0	0	150	0	150	0	0	300 Metros lineales recepcionados	4	20					
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.1.1	20-230	12.000	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.1.1	41-111	1.000	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.1.2	41-111	1.054.200	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.1.3	41-111	31.896	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.1.4	41-111	7.740	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.1.5	41-111	236.120	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.1.6	20-230	781.800	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.2.1.10	20-230	2.100	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.2.2.10	20-230	29.000	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.2.3	20-230	334.500	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.2.6	20-230	452.000	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.3.1	20-230	187.913	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.3.4	20-230	74.800	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.4.1.20	20-230	259.000	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.4.1.30	20-230	20.000	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.4.3	20-230	338.900	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.5.1.20	20-230	7.500	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.5.2.10	20-230	44.000	
4	4.1	4.1.5	GROR.4.1.5.1	Ejecutar el presupuesto de gasto para el pago de bienes y servicios y otros relacionados conforme a solicitudes.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Presupuesto ejecutado / N° de Presupuesto asignado)*100	Reporte de ejecución presupuestaria del SIGEP	0	0	18	0	0	15	0	15	0	0	32	% de Presupuesto ejecutado	4	20	0 0 1	2.5.3	20-230	5.280	





AEl	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
4	4.2	4.2.1	GROR.4.2.1.1	Ejecutar el Plan Anual de Capacitación Institucional (PACI) en la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Informe presentado	Informe presentado a DTH - GNAF.	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Informes presentados	4	20					
4	4.2	4.2.1	GROR.4.2.1.2	Reportar la Evaluación de Desempeño del Personal dependiente de la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	1	1	N° de evaluación realizada	Reporte del Sistema EVADESEM	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1 evaluación realizada	4	20					
4	4.2	4.2.1	GROR.4.2.1.3	Reportar las actividades realizadas en el Área de Talento Humano de la Gerencia Regional.	Unidad Administrativa	Responsable Administrativo Financiero	2/1/2025	31/12/2025	4	4	N° de Informe presentado	Informe presentado a DTH - GNAF.	1	0	0	1	0	0	0	1	0	0	4 Informes presentados	4	20						
4	4.3	4.3.1	GROR.4.3.1.1	Ejecutar el plan de mantenimiento de la infraestructura tecnológica de la GR y AA's dependientes	Gerencia Regional Oruro	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	6	3	N° de Informe presentado	Nota de aprobación emitida por la GNTI	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	3 Informes presentados	4	20						
4	4.3	4.3.1	GROR.4.3.1.2	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración Aduana Interior Oruro	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	12	11	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	4	20						
4	4.3	4.3.1	GROR.4.3.1.3	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración Aduana Frontera Pisiga	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	12	11	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	4	20						
4	4.3	4.3.1	GROR.4.3.1.4	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Administración Aduana Frontera Tambo Quemado	Administrador Aduana Frontera Tambo Quemado	2/1/2025	31/12/2025	11	11	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	4	20						
4	4.3	4.3.1	GROR.4.3.1.5	Realizar el soporte técnico al equipamiento y usuarios de la AA	Agencia Aduana Exterior Arica	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	12	11	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	4	20						
4	4.3	4.3.1	GROR.4.3.1.6	Realizar el soporte técnico y la gestión de usuarios de la GR	Gerencia Regional Oruro	Operador de Sistemas	2/1/2025	31/12/2025	12	11	N° de Informe presentado	Informe de actividades dirigido a GR y presentado con nota a GNTI	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	4	20						