

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA NACIONAL DE OPERACIONES ADUANERAS
 REPORTE: POA 2025 (2DA MOD. AL POA - 6TA MOD. AL PPTO)

AEL	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.1	GNOA.1.1.1.1	Implementar el Sistema de seguimiento despachos aduaneros del sector público	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	2/1/2025	31/12/2025	1	1	N° de Sistema implementado	Formulario de Control Funcional presentado a GNTI	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1 Sistema implementado	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.1	Actualizar los sistemas SIPOEA, SUMA (PADRÓN).	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025	1	2	N° de Sistema actualizado	Control Funcional remitido a través del GREQ	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2 Sistemas actualizados	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.10	Realizar el diseño conceptual "Sistema Informático de Trámites de Exenciones Tributarias para el Sector Diplomático"	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	2/1/2025	31/12/2025		1	N° de Diseño conceptual elaborado	Requerimiento funcional presentado a GNTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Diseño conceptual elaborado	1	9							
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.11	Realizar la estandarización de los flujos operativos en Administraciones de Fronteras.	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	2/1/2025	31/12/2025	12	6	N° de Estandarización de Flujos realizado	Informe de cumplimiento presentado a P.E.	0	0	2	0	0	2	0	0	0	0	6 Estandarizaciones de Flujos realizadas	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.12	Realizar el Seguimiento de las actas de intervención emitidas en Zona Primaria en las AA	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Seguimiento realizado	Reportes semestrales presentados a G.G.	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2 Seguidos realizados	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.13	Supervisar la estandarización de los procesos normativos aduaneros en las AA	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	2/1/2025	31/12/2025	25	11	N° de Supervisión realizada	Informe de Cumplimiento presentado a P.E.	0	0	3	0	3	0	2	0	0	0	11 Supervisiones realizadas	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.2	Controlar la inventariación física de garantías vigentes en custodia	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025	24	4	N° de Informe presentado	Informe presentado a GG	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	4 Informes presentados	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.3	Evaluar la percepción del Grado de Satisfacción del Operador de Comercio Exterior - Encuesta de OCE 2025.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025	1	1	Evaluación del Grado de Satisfacción realizado	Informe presentado y expuesto a P.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1 Evaluación del Grado de Satisfacción realizado	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.4	Realizar el seguimiento a la ejecución del control de Operadores de Comercio Exterior, en el marco del operativo de Fiabilidad.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025	24	4	N° de Informe presentado	Informe presentado a GG	0	0	0	1	0	0	0	1	0	1	4 Informes presentados	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.5	Realizar el seguimiento a la ejecución del control a las Agencias Despachantes de Aduana, en el marco del Reglamento para la Regulación y Control de Auxiliares de la Función Pública Aduanera	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025		6	N° de Informe presentado	Informe presentado a GG	0	0	0	0	0	3	0	0	0	3	6 Informes presentados	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.6	Efectuar el control de los Puntos de Atención Financiera (PAF)	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025	12	2	N° de Control realizado	Informe presentado a GNOA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2 Controles realizados	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.7	Realizar seguimiento a la Ejecución de Garantías Tributarias y de Actuación, procesadas por las GR's y AA.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025	12	12	N° de Informe presentado	Informes mensuales presentados a GNOA.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Informes presentados	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.8	Atender los trámites de Exenciones Tributarias según normativa	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	2/1/2025	31/12/2025		90	(N° de Trámite de exención tributaria atendido / N° de Trámite de exención tributaria recibido)*100	Reportes SAET presentados a G.G.	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	% de Trámites de Exenciones Tributarias atendidos	1	9						
1	1.1	1.1.2	GNOA.1.1.2.9	Procesar DULs y Regularizaciones de despachos aduaneros solicitados por Instituciones Públicas y Empresas Públicas Nacionales Estratégicas	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	2/1/2025	31/12/2025		90	(N° de Trámite de despacho aduanero atendido / N° de trámite de despacho aduanero recibido)*100	Reportes SUMA-SIDUNEA++ presentados a G.G.	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	% de Trámites de Despachos Aduaneros atendidos	1	9						
1	1.1	1.1.3	GNOA.1.1.3.1	Elaborar y/o actualizar Manuales de Procedimientos y/o Reglamentos	Gerencia Nacional de Operaciones Aduaneras	Gerente Nacional de Operaciones Aduaneras	2/1/2025	31/12/2025	1	1	N° de Documento aprobado	Resolución de aprobación	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1 Documento aprobado	1	9						
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.1	Atender las solicitudes de certificaciones del programa OEA	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025		90	(N° de Solicitud atendida / N° de solicitud presentada)*100	Informe presentado a GNJ, Nota o Auto Administrativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	% de Solicitudes atendidas	1	9						

AEl	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMI ENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.2	Realizar las validaciones de control del programa OEA	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025		90	Nº de Validación realizada / Nº de Validación programada*100	Informe presentado a GNU o Auto Administrativo	0	0	0	0	0	0	0	0	0	90	0	% de Validación realizada	1	9						
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.3	Incrementar el padrón de Operadores.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025	7.000	8.000	Nº de OCE habilitado	Reportes del padrón operador	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	8.000 OCE Habilitados	1	9	111 0 1	3.4.5	20-230	20.000	
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.3	Incrementar el padrón de Operadores.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025	7.000	8.000	Nº de OCE habilitado	Reportes del padrón operador	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	8.000 OCE Habilitados	1	9	111 0 1	3.9.5	20-230	14.260	
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.3	Incrementar el padrón de Operadores.	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025	7.000	8.000	Nº de OCE habilitado	Reportes del padrón operador	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	0	0	2.000	8.000 OCE Habilitados	1	9	111 0 1	3.9.7	20-230	5.720	
1	1.1	1.1.4	GNOA.1.1.4.4	Actualizar los sistemas del Área de Recaudaciones	Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	Jefe de Departamento de Atención a Operadores y Recaudaciones	2/1/2025	31/12/2025		2	Nº de Sistema actualizado	Control Funcional remitido a través del GREQ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2 Sistemas actualizados	1	9						
1	1.2	1.2.1	GNOA.1.2.1.1	Controlar los Tiempos de Despachos de importación en Canal Rojo y Canal Amarillo en las AA.	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	2/1/2025	31/12/2025	12	6	Nº de Informe Presentado	Informe de cumplimiento presentado a P.E.	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6 Informes presentados	1	9					
1	1.4	1.4.1	GNOA.1.4.1.1	Efectuar la Recaudación de Valores en el Marco del Convenio MEFP y la Aduana Nacional en coordinación con las Administraciones	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	2/1/2025	31/12/2025	5.365.294.200	1.514.405.569	Bs. Recaudados	Reporte Pentaho presentado a GG.	225.000.000	150.000.000	150.000.000	266.923.194	230.000.000	175.067.689	150.000.000	100.000.000	60.000.000	2.471.562	2.471.562	2.471.562	1.514.405.569 Bs. Recaudados	1	9					
1	1.4	1.4.1	GNOA.1.4.1.2	Realizar el seguimiento al cumplimiento de las metas de recaudación de las diferentes AA e implementar correcciones operativas para el mejoramiento	Departamento de Gestión Operativa y Despachos	Jefe de Departamento de Gestión Operativa y Despachos	2/1/2025	31/12/2025	12	12	Nº de Control realizado	Informe de cumplimiento presentado a P.E.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12 Controles realizados	1	9					
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.1	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas del Proyecto de Disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Servidores Públicos)	Departamento de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	2/1/2025	31/12/2025	9.315	11	Nº de Informe Presentado	Informe de resultados presentado a G.G.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	1	9					
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.2	Realizar seguimiento al cumplimiento de metas del Proyecto de Disposición de mercancías comisadas y/o abandonadas (Consultores)	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	2/1/2025	31/12/2025	10.112	9	Nº de Informe Presentado	Informe presentado a GG	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9 Informes presentados	1	9					
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.3	Realizar el seguimiento de cumplimiento de las metas del Proyecto de inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Servidores Públicos)	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	2/1/2025	31/12/2025	13.839,00	11	Nº de Informe Presentado	Informe de seguimiento presentado a G.G.	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11 Informes presentados	1	9					
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.4	Realizar el seguimiento de cumplimiento de las metas del Proyecto de inventariación y tasación de mercancías comisadas por ilícito de contrabando (Consultores)	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	2/1/2025	31/12/2025	7.755	9	Nº de Informe Presentado	Informe de seguimiento presentado a G.G.	0	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9 Informes presentados	1	9					
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.5	Controlar el proceso de inutilización de mercancías o destrucción directa en las AA	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	2/1/2025	31/12/2025	1	2	Nº de Informe Presentado	Informe presentado a GG	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Informes Presentados	1	9						
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.6	Supervisar los procesos adjudicados seleccionados por el Ministerio de la Presidencia de las mercancías comisadas y/o abandonadas .	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	2/1/2025	31/12/2025	6	6	Nº de Informe Presentado	Informe presentado a GG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6 Informes presentados	1	9					
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.7	Supervisar los procesos por Contrabando Contravencional realizados por las AA	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	2/1/2025	31/12/2025	6	6	Nº de Informe Presentado	Informe presentado a GG	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6 Informes presentados	1	9					

AEI	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
2	2.3	2.3.1	GNOA.2.3.1.8	Implementar el proyecto de Fortalecimiento para destrucción o inutilización de mercancías FASE II (Proyecto)	Departamento de Disposición de Mercancías	Jefe de Departamento de Disposición de Mercancías	2/1/2025	31/12/2025	0	1	Pago proyecto de Fortalecimiento para destrucción o inutilización de mercancías FASE II (Proyecto)	Nota o Informe de pago	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	9	0 0 1	4.3.7	20-230	3.204.900,00	
4	4.1	4.1.2	GNOA.4.1.2.1	Realizar el Control de Calidad a los Procesos de la Aduana Nacional en el marco del SGC	Gerencia Nacional de Operaciones Aduaneras	Gerente Nacional de Operaciones Aduaneras	2/1/2025	31/12/2025	10	12	Nº de Control de calidad realizado	Informes de resultados presentados a PE	0	1	1	2	3	5	0	0	0	0	0	0	1	9					
4	4.1	4.1.2	GNOA.4.1.2.2	Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad	Gerencia Nacional de Operaciones Aduaneras	Gerente Nacional de Operaciones Aduaneras	2/1/2025	31/12/2025	2	2	Nº de Registro presentado	Nota y Registro R-SGC-07 presentado a UPECG	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	9					