

ÁREA ORGANIZACIONAL: GERENCIA NACIONAL DE NORMAS
 REPORTE: POA 2025 (2DA MOD. AL POA - 6TA MOD. AL PPTO)

AEl	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTURA PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC							
1	1.1	1.1.2	GNN.1.1.2.2	Implementar trámites de las Entidades Públicas en la VUCE	Departamento de Normativa y Procesos VUCE	Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE	2/1/2025	31/12/2025		10	N° de trámites implementados en la VUCE	Informe Semestral remitido a PE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6	10 Trámites implementados en la VUCE	1	12					
1	1.1	1.1.2	GNN.1.1.2.3	Optimizar y validar procesos de los trámites APCO con las Entidades Públicas Emisoras.	Departamento de Normativa y Procesos VUCE	Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE	2/1/2025	31/12/2025		15	N° Procesos de trámites APCO optimizados (Flujos optimizados)	Actas de Reunión	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15 Procesos de trámites APCO optimizados (Flujos optimizados)	1	12						
1	1.1	1.1.2	GNN.1.1.2.4	Elaborar Requerimientos Funcionales de los trámites optimizados	Departamento de Normativa y Procesos VUCE	Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE	2/1/2025	31/12/2025		12	N° de Requerimiento Funcional elaborado	R-214 Control Funcional presentado a GNTI	0	0	0	0	0	0	0	0	12	0	12 Requerimientos Funcionales elaborados	1	12						
1	1.1	1.1.2	GNN.1.1.2.5	Validar subpartidas arancelarias de los trámites APCO con las Entidades Públicas Emisoras.	Departamento de Normativa y Procesos VUCE	Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE	2/1/2025	31/12/2025		15	N° de trámites APCO con subpartidas validadas	Actas de Reunión	0	0	0	0	0	0	0	0	15	0	15 Trámites APCO con subpartidas validadas	1	12						
1	1.1	1.1.2	GNN.1.1.2.6	Reportar el avance de la implementación de la VUCE al Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC).	Departamento de Normativa y Procesos VUCE	Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE	2/1/2025	31/12/2025		2	N° de Reporte de avance presentado	Nota y reporte de avance semestral de implementación de la VUCE presentado a PE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	2 Reportes de avance presentados	1	12						
1	1.1	1.1.2	GNN.1.1.2.7	Realizar Talleres de Gestión del cambio con Entidades Públicas y Privadas involucradas con el Comercio Exterior	Departamento de Normativa y Procesos VUCE	Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE	2/1/2025	31/12/2025		3	N° de Taller realizado	Informe presentado a GNN sobre los resultados del Taller	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	3 Talleres realizados	1	12					
1	1.1	1.1.2	GNN.1.1.2.8	Realizar Talleres Interinstitucionales sobre el Rol de las entidades en la emisión de Certificaciones, Autorizaciones u otros documentos conforme al Sistema Armonizado.	Departamento de Normativa y Procesos VUCE	Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE	2/1/2025	31/12/2025		1	N° de Taller realizado	Informe a GNN sobre los resultados del Taller	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1 Taller realizado	1	12					
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.1	Elaborar y/o actualizar reglamentos, manuales de procedimientos, instructivos u otros documentos en atención a nueva normativa emitida durante la gestión 2025 o necesidad de actualización u otro.	Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	2/1/2025	31/12/2025	8	9	N° de Documento elaborado	Informe remitido a la GNJ u otro documento remitido a PE	0	0	0	2	0	2	0	2	0	3	0	9 Documentos elaborados	1	12					
1	1.1	1.1.3	GNN.1.1.3.2	Realizar estudios de Tiempos de Despacho en Administraciones Aduaneras	Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	2/1/2025	31/12/2025	3	1	Administraciones Aduaneras con estudio de tiempos de despacho	Publicación de ETD	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1 Administración Aduanera con Estudio de Tiempos de Despacho	1	12						
1	1.1	1.1.2	GNN.1.1.3.3	Elaborar y/o actualizar Reglamentos, Manuales de Procedimientos, instructivos u otros documentos a necesidad de actualización u otro relacionada a la VUCE.	Departamento de Normativa y Procesos VUCE	Jefe de Departamento de Normativa y Procesos VUCE	2/1/2025	31/12/2025		1	N° de Documento aprobado	Resolución de aprobación	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1 Documento aprobado	1	12						
1	1.1	1.1.4	GNN.1.1.4.1	Atender solicitudes de actualización de datos en las Paramétricas de los Formularios de Registros de Vehículos, Maquinaria, Remolques y Semirremolques	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Requerimientos atendidos / N° de Requerimientos recibidos) * 100	Informe mensual de resultados a G.G.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	% de Requerimientos atendidos	1	12						
1	1.1	1.1.5	GNN.1.1.5.2	Realizar talleres sobre clasificación arancelaria y valoración de mercancía específica, dirigido a las áreas operativas de la AN.	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	2/1/2025	31/12/2025	4	2	N° de Taller realizado	Informe de taller presentado P.E.	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Talleres realizados	1	12					
1	1.1	1.1.5	GNN.1.1.5.3	Actualizar el Arancel Aduanero de Importaciones en coordinación con la GNTI	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	2/1/2025	31/12/2025	1	1	N° de Arancel aduanero actualizado	Solicitud de publicación en ambiente de producción a GNTI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1 Arancel Aduanero actualizado	1	12						
1	1.1	1.1.5	GNN.1.1.5.4	Actualizar Precios de Referencia de mercancías en general y de Vehículos en el Banco de Consultas y Precios de Referencia (BCTP)	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	2/1/2025	31/12/2025	84.000	84.000	N° de Registro de precios de referencia actualizado en el BCTP	Informe trimestral de actualizaciones del BCTP presentado a G.G.	0	0	14.000	0	0	28.000	0	0	28.000	0	14.000	84.000 Registros de precios de referencia actualizados en el BCTP	1	12	111 0 1	2.6.3	20-230	16.731	
1	1.1	1.1.5	GNN.1.1.5.4	Actualizar Precios de Referencia de mercancías en general y de Vehículos en el Banco de Consultas y Precios de Referencia (BCTP)	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	2/1/2025	31/12/2025	84.000	84.000	N° de Registro de precios de referencia actualizado en el BCTP	Informe trimestral de actualizaciones del BCTP presentado a G.G.	0	0	14.000	0	0	28.000	0	0	28.000	0	14.000	84.000 Registros de precios de referencia actualizados en el BCTP	1	12	111 0 1	3.2.3	20-230	17.589	
1	1.1	1.1.5	GNN.1.1.5.5	Emitir Criterios de Clasificación Arancelaria.	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Consulta atendidas / N° de consulta solicitada) * 100	Informe mensual de resultados a G.G.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	% de Consultas atendidas	1	12						

AEI	AC P	OP OC	CODIGO SIP	DETALLE	ÁREA EJECUTORA	RESPONSABLE	INICIO	FIN	LÍNEA BASE	META ANUAL	INDICADOR	FUENTE/ MEDIO DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN MENSUAL												PRODUCTO/ RESULTADO	DA	UE	ESTRUCTUR A PROGRAMAT	PARTIDA	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	
													ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC								
1	1.1	1.1.5	GNN.1.1.5.6	Elaborar Fichas de Análisis de muestras de mercancías realizado por el Laboratorio Merceológico	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	2/1/2025	31/12/2025		80	(N° de Ficha elaborada / N° de CCA con muestra solicitada)*100	Informe mensual de resultados a G.G.	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	% de Fichas elaboradas	1	12	111 0 1	2.4.1.20	20-230	39.043		
1	1.1	1.1.5	GNN.1.1.5.7	Desarrollar métodos analíticos de mercancías para uso en Laboratorio Merceológico	Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	Jefe de Departamento de Valoración Aduanera, Nomenclatura y Merceología	2/1/2025	31/12/2025	3	3	N° de Método analítico desarrollado	Informe sobre métodos analíticos presentados a P.E.	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 Métodos analíticos desarrollados	1	12	111 0 1	3.4.2	20-230	11.000		
1	1.5	1.5.1	GNN.1.5.1.1	Realizar acciones para la gestión coordinada de fronteras en el marco de la Fase II del Programa SECO OMA para la facilitación del comercio	Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	2/1/2025	31/12/2025		2	N° de Acción realizada	Informe presentado a PE	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2 Acciones realizadas	1	12							
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.1	Evaluar disposiciones legales y reglamentarias emitidas por el Órgano Legislativo, Órgano Ejecutivo, Aduana Nacional, así como convenios interinstitucionales en el marco de la normativa aduanera.	Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	2/1/2025	31/12/2025	2	3	N° de Disposiciones evaluadas	Informe presentado a P.E. y Nota remitida a la instancia correspondiente	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	3 Disposiciones evaluadas	1	12						
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.2	Evaluar el marco normativo del MERCOSUR (Ira Fase)	Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	2/1/2025	31/12/2025		1	N° de Propuesta presentada	Informe presentado a PE y remitido al VPT	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1 Propuesta presentada	1	12						
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.4	Canalizar, proponer y negociar nuevos Acuerdos, Convenios, Memorándums de Entendimientos - MdE, Mesas Técnicas y otros en materia aduanera	Supervisión de Relaciones Internacionales	Supervisor de Relaciones Internacionales	2/1/2025	31/12/2025	3	3	N° de Acuerdos, Convenios, MdE, Reglamentos, Mesas Técnicas u otros canalizados	Nota de remisión y/o Informe presentado a PE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	3 Acuerdos, Convenios, MdE, Reglamentos, Mesas Técnicas y/o otros canalizados	1	12						
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.5	Gestionar asistencias técnicas en materia aduanera y fortalecimiento de capacidades	Supervisión de Relaciones Internacionales	Supervisor de Relaciones Internacionales	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Gestiones realizadas	Informe de seguimiento presentado a PE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2 Gestiones realizadas	1	12							
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.6	Atender consultas y/o envío de respuesta en el marco de los acuerdos suscritos (COMALEP, MERCOSUR, CAN y otros)	Supervisión de Relaciones Internacionales	Supervisor de Relaciones Internacionales	2/1/2025	31/12/2025		100	(N° de Consulta atendida / N° de Consulta recibida)*100	Reporte trimestral a GNN	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	100	% de Consultas atendidas	1	12						
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.7	Gestionar la suscripción de acuerdos con países de la región sobre la Implementación de Certificados de Origen Digital (COD)	Supervisión de Relaciones Internacionales	Supervisor de Relaciones Internacionales	2/1/2025	31/12/2025	2	1	N° de Documento gestionado	Documento gestionado y presentado a PE	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1 Documento gestionado	1	12						
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.8	Participar en reuniones internacionales presenciales y/o virtuales de carácter multilateral, regional y bilateral.	Supervisión de Relaciones Internacionales	Supervisor de Relaciones Internacionales	2/1/2025	31/12/2025		100	(N° de Reunión asistida / N° de Reunión convocada)*100	Reporte trimestral SAE a GNN	100	0	0	100	0	0	0	100	0	0	0	% de Reuniones asistidas	1	12						
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.9	Realizar las gestiones, coordinación y seguimiento a las instancias en las cuales la Aduana Nacional ejerce la Secretaría Técnica del CNFC y de la CBPBLCC	Supervisión de Relaciones Internacionales	Supervisor de Relaciones Internacionales	2/1/2025	31/12/2025		4	N° de Informe presentado	Informe de seguimiento presentado a PE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	4 Informes presentados	1	12						
1	1.5	1.5.2	GNN.1.5.2.10	Realizar requerimientos funcionales en el SUMA y para las certificaciones, autorizaciones previas u otros documentos emitidos a través de la VUCE	Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	Jefe de Departamento de Normas, Procedimientos y Técnica Aduanera	1/8/2025	31/12/2025		10	N° de Requerimiento Funcional subidos en el GREQ	Requerimiento funcional registrado en el sistema GREQ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	10	4 Informes presentados	1	12							
4	4.1	4.1.2	GNN.4.1.2.1	Realizar el tratamiento de los riesgos aplicados a los objetivos de la calidad	Gerencia Nacional de Normas	Gerente Nacional de Normas	2/1/2025	31/12/2025	2	2	N° de Registro presentado	Nota y Registro R-SGC-07 presentado a UPECG	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2 Registros presentados	1	12						