



Aduana Nacional

FAX INSTRUCTIVO
AN-GEGPC No. 25/2018

A : GERENCIAS REGIONALES
ADMINISTRACIONES DE ADUANA
ADUANA NACIONAL

De : Abg. Alberto Pozo Peñaranda
GERENTE GENERAL
ADUANA NACIONAL

Ref. : Compensación de oficio deudas líquidas y exigibles
en trámites de Acción de Repetición

Fecha : La Paz, 11 de mayo de 2018

No. de Páginas : Dos (2 incluida ésta)

SI USTED NO RECIBE TODAS LAS PÁGINAS, O SI ÉSTAS NO SON LEGIBLES POR FAVOR CONTÁCTESE AL TELÉFONO 2-2152886

De mi consideración:

Para la compensación de oficio, establecidos en los Artículos 56 y 122 parágrafo I de la Ley N° 2492 de 02/08/2003 concordante con el Artículo 15 párrafo I del Decreto Supremo N° 27310 de 09/01/2004, que deberá realizar la Administración Aduanera en forma previa a la procedencia de las Acciones de Repetición, corresponde aclarar lo siguiente:

1. La compensación procede sobre las deudas tributarias líquidas y exigibles, contenidas en los títulos de ejecución tributaria, cuya firmeza o ejecutoria, no sólo confirman la exigibilidad de la deuda, sino que también acreditan estar exentos de cualquier irregularidad y a través del mismo poder claramente identificar el monto adeudado efectivamente.
2. Por ello, se tiene que las deudas tributarias líquidas y exigibles son aquellas consignadas en los Títulos de Ejecución Tributaria, citados en el Artículo 108 del Código Tributario Boliviano.
3. En consecuencia, para proceder a la compensación de oficio, no se requiere la emisión de ningún otro documento o acto; considerando que cualquier documento o

Página 1 de 2



Aduana Nacional

acto posterior (Proveído de Inicio de Ejecución Tributaria) importa únicamente el inicio de la ejecución tributaria o la prosecución del procedimiento administrativo compulsivo de cobro, mas no la constitución de la deuda tributaria.

- Finalmente, a efectos de precautelar la correcta tramitación de las acciones de repetición y compensación de oficio, salvaguardando los intereses del Estado, las Supervisorías de Ejecución Tributaria de las Gerencias Regionales, inmediatamente recibido el Título de Ejecución Tributaria conforme lo establecido en los acápites II, III y IV del Procedimiento de Ejecución Tributaria aprobado mediante Resolución de Directorio N° 01-007-12 de 08/08/2012, deberán cargar las deudas en el Sistema PIET; para lo cual, dicho sistema, a partir de la fecha cuenta con las adecuaciones correspondientes, a efectos de procesar las compensaciones de oficio de forma automática.

Con este motivo saludo a ustedes atentamente.



GG: APP
GNJ: MFPCH/jam/sba
USO:IMC/jllf/ietc/jgz
cc. Archivo
HR: USOGC2018-2991
Fojas: 2 (dos fojas)



Alberto Pozo Peñaranda
GERENTE GENERAL a.i.
ADUANA NACIONAL





Registro Hoja de Ruta

REGISTRO DE CORRESPONDENCIA - HOJA DE RUTA USOGC2018-2991

| | | | | |
|-----------------------------------|--|------------------------------------|--|---------------|
| DATOS DE RECEPCIÓN: | Fecha: 19/04/2018 | Hora: 09:12:52 | Clasificación: CORRESPONDENCIA CORRIENTE | Hojas: Anexos |
| DATOS DEL CITE: | Fecha: 19/04/2018 | Origen: ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA | Cite: AN-USOGC-2018-19 | |
| DATOS DEL REMITENTE: | Nombre: POZO PEÑARANDA ALBERTO ANTONIO | Cargo/Institución: GERENTE GENERAL | GERENCIA GENERAL | |
| DESCRIPCIÓN DEL CONTENIDO: | COMPENSACION DE OFICIO DEUDAS LIQUIDAS Y EXIGIBLES EN TRAMITES DE ACCION DE REPETICION | | | |
| DESTINATARIO: | Nombre: GERENCIAS Y ADM DE ADUANA | ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA | | |



PRIMER DESTINATARIO

HOJA DE RUTA INTERNA

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|----------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|----------------------|--|--|--|
| DATOS DE ENTRADA | Fecha de Ingreso: | Hora de Ingreso: | Clasificación: | Registro: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NUEVO DESTINATARIO | Nombre: | | Cargo: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1"> <tr><td>INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>INVESTIGAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>EFFECTÚE SEGUIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>COORDINE CON</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>RESPONDER</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>REUNIÓN EN MI DESPACHO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>CIRCULARIZAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>TOME ACCIÓN NECESARIA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> | INFORME | <input type="checkbox"/> | INVESTIGAR | <input type="checkbox"/> | PARA SU CONOCIMIENTO | <input type="checkbox"/> | EFFECTÚE SEGUIMIENTO | <input type="checkbox"/> | COORDINE CON | <input type="checkbox"/> | PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA | <input type="checkbox"/> | RESPONDER | <input type="checkbox"/> | REUNIÓN EN MI DESPACHO | <input type="checkbox"/> | CIRCULARIZAR | <input type="checkbox"/> | TOME ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> | PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO | <input type="checkbox"/> | ARCHIVAR | <input type="checkbox"/> | INSTRUCCIONES | | | |
| INFORME | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVESTIGAR | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PARA SU CONOCIMIENTO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EFFECTÚE SEGUIMIENTO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINE CON | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONDER | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REUNIÓN EN MI DESPACHO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIRCULARIZAR | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOME ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ARCHIVAR | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | FIRMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGUNDO DESTINATARIO

REGISTRO

TERCER DESTINATARIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---|--------------|--------------------------|------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Fecha: | Hora: | DATOS DE ENTRADA | Fecha: | Hora: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | | NUEVO DESTINATARIO | Nombre: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTRUCCIONES | <input type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr><td>INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>INVESTIGAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>EFFECTÚE SEGUIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>COORDINE CON</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>RESPONDER</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>REUNIÓN EN MI DESPACHO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>CIRCULARIZAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>TOME ACCIÓN NECESARIA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> | INFORME | <input type="checkbox"/> | INVESTIGAR | <input type="checkbox"/> | PARA SU CONOCIMIENTO | <input type="checkbox"/> | EFFECTÚE SEGUIMIENTO | <input type="checkbox"/> | COORDINE CON | <input type="checkbox"/> | PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA | <input type="checkbox"/> | RESPONDER | <input type="checkbox"/> | REUNIÓN EN MI DESPACHO | <input type="checkbox"/> | CIRCULARIZAR | <input type="checkbox"/> | TOME ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> | PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO | <input type="checkbox"/> | ARCHIVAR | <input type="checkbox"/> | INSTRUCCIONES | <input type="checkbox"/> |
| INFORME | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVESTIGAR | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PARA SU CONOCIMIENTO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EFFECTÚE SEGUIMIENTO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINE CON | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONDER | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REUNIÓN EN MI DESPACHO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIRCULARIZAR | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOME ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ARCHIVAR | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA | | | FIRMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

CUARTO DESTINATARIO

REGISTRO

QUINTO DESTINATARIO

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------------------------|---|--------------|--------------------------|------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------|--------------------------|------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------------------|--------------------------|----------|--------------------------|----------------------|--------------------------|
| Fecha: | Hora: | DATOS DE ENTRADA | Fecha: | Hora: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nombre: | | NUEVO DESTINATARIO | Nombre: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTRUCCIONES | <input type="checkbox"/> | <table border="1"> <tr><td>INFORME</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>INVESTIGAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PARA SU CONOCIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>EFFECTÚE SEGUIMIENTO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>COORDINE CON</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>RESPONDER</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>REUNIÓN EN MI DESPACHO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>CIRCULARIZAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>TOME ACCIÓN NECESARIA</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> <tr><td>ARCHIVAR</td><td><input type="checkbox"/></td></tr> </table> | INFORME | <input type="checkbox"/> | INVESTIGAR | <input type="checkbox"/> | PARA SU CONOCIMIENTO | <input type="checkbox"/> | EFFECTÚE SEGUIMIENTO | <input type="checkbox"/> | COORDINE CON | <input type="checkbox"/> | PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA | <input type="checkbox"/> | RESPONDER | <input type="checkbox"/> | REUNIÓN EN MI DESPACHO | <input type="checkbox"/> | CIRCULARIZAR | <input type="checkbox"/> | TOME ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> | PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO | <input type="checkbox"/> | ARCHIVAR | <input type="checkbox"/> | INSTRUCCIONES | <input type="checkbox"/> |
| INFORME | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INVESTIGAR | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PARA SU CONOCIMIENTO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| EFFECTÚE SEGUIMIENTO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| COORDINE CON | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PREPARE RESPUESTA / MI FIRMA | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONDER | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| REUNIÓN EN MI DESPACHO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CIRCULARIZAR | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOME ACCIÓN NECESARIA | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| PROCESAR SEGÚN LO ESTABLECIDO | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ARCHIVAR | <input type="checkbox"/> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FIRMA | | | FIRMA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |