



**Aduana Nacional de Bolivia**  
*eficiencia y transparencia*

**FAX**  
**AN-GNNGC-DNPNC-F-0008/05**

**A: Gerencias Regionales**  
**Administraciones de Aduana**  
**Comando Nacional del C.O.A.**  
**Concesionarios de Depósitos**  
**Aduaneros**

**De: Lic. José Durán Guillén**  
**GERENTE GENERAL a.i.**

**Fax N°: 02152864**

**Fecha: 20 de enero de 2005**

**Ref.: Recepción y custodia de mercancías**  
**decomisadas por el C.O.A.**

**N° de Páginas: Dos (2) paginas**

**SI UD. NO RECIBE TODAS LAS PAGINAS O SI ESTAS NO SON LEGIBLES, POR FAVOR CONTACTE A :**

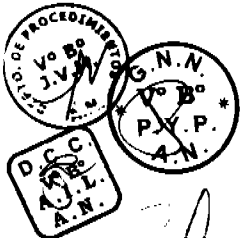
**Teléfono: 2152864**

**Señores:**

Mediante la presente comunicación fax y conforme a la normativa vigente para el ingreso y salida de mercancías decomisadas en los recintos administrados por los concesionarios de depósitos aduaneros, se comunica lo siguiente:

a) Según lo establecido en los artículos 64, 67 y 73 del Reglamento para la Concesión de Depósitos Aduaneros aprobado mediante Resolución de Directorio R.D. 01-023-03 de 11/09/2003, los concesionarios de depósitos aduaneros deben:

- Prestar el servicio de manera continua, las veinticuatro horas del día y todos los días del año, incluyendo días inhábiles y feriados, salvo causa de fuerza mayor o caso fortuito o autorización expresa de la Aduana Nacional.
- Asumir la responsabilidad por la custodia y conservación de las mercancías ingresadas al recinto.





**Aduana Nacional de Bolivia**  
*eficiencia y transparencia*

- Comunicar a la administración aduanera correspondiente cualquier problema o irregularidad que advierta en el ingreso de mercancías al recinto aduanero o al área restringida.
  - Informar periódicamente a la Administración de Aduana, sobre la mercancía perecedera, medicamentos o alimentos, mercancía de difícil conservación, acelerada depreciación tecnológica por moda o temporada, para su remate.
- b) Según lo dispuesto en el numeral 5, Título A. Aspectos Generales del Procedimiento para el Régimen de Depósito de Aduana aprobado mediante Resolución de Directorio R.D. 01-016-03 de 15/08/2003, la emisión del parte de recepción para carga incautada o decomisada debe sujetarse a lo siguiente:
- Para la mercancía que haya sido objeto de decomiso y cuente con acta de intervención, el concesionario debe registrar el código de dicha acta en lugar del dato de manifiesto en el sistema informático, para emitir el parte de recepción.
  - La devolución de mercancía incautada o decomisada se efectuará conforme a lo establecido en el Manual de Gestión Legal para la etapa preparatoria de juicio en procesos penales aduaneros, previa autorización del Gerente Regional y visto bueno del Jefe de Unidad Legal.
- c) Finalmente, a objeto de llevar un adecuado control del ingreso y salida de estas mercancías, los funcionarios del COA que arriben a una aduana con mercancía decomisada deberán comunicar al concesionario de depósito aduanero y a la administración aduanera o al funcionario de aduana de turno, para que se proceda a la recepción de las mercancías decomisadas.

Tomar debida nota y difundir al personal dependiente para su estricto cumplimiento.

JDG/PYP/JVM/MFM  
GNJ/ATC/LTP  
GNAF/UC/AIL  
C.C. GNN  
Archivo  
HR. 401-77288  
GN. 63733

**José Durán Guillén**  
GERENTE GENERAL a.i.  
ADUANA NACIONAL DE BOLIVIA

